



INFORMARE PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDELOR MINIME DE CALITATE PRIVIND MANAGEMENTUL DE CAZ ÎN SERVICIILE SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR VÂRSTNICE

Conform prevederilor art. 27 alin 1, art. 28 alin. 1 și art. 29 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, asistența socială se acordă la cererea persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia, pe bază de anchetă socială, iar aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii de asistență socială organizate pe plan local, pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice se face de către serviciul public de asistență socială.

Potrivit prevederilor art. 3 din H. G. nr. 886/05.10.2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, tipurile de servicii recomandate pentru a fi acordate la domiciliu pentru persoanele vârstnice se stabilesc pe baza evaluării nevoilor și încadrării în grade de dependență a stăruinței economice și sociale a persoanei vârstnice, întocmindu-se în acest sens fișa de evaluare socio-medicală (geriatrică).

Direcția de Asistență Socială împreună cu furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația respectării și aplicării metodei managementului de caz în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Implementarea metodologiei privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice are ca scop coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a **evaluării nevoilor** și a **resurselor**, a **planificării** și **intervenției**, a **monitorizării** și **evaluării impactului serviciilor comunitare** asigurate persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile art.4 alin.4 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

DAS Reșița utilizează o metodologie de evaluare a nevoilor de servicii sociale și de identificare a cazurilor și asigură consilierea persoanelor vârstnice, activități asigurate de

asistenții sociali specializați din cadrul instituției.

Identificarea unui caz se face prin cel puțin una dintre următoarele forme:

- *telefonic*;
- *cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia*, depusă la DAS/FSS pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- *informarea primită de la un FSS* cu privire la:
 - încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
 - suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
 - încetarea acordării serviciilor;
- *referirea cazului* din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- *autosesizarea DAS* ;
- *sesizarea din partea îngrijitorilor informal*i.

DAS are obligația de a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale cetățenilor existente în registrul de evidență al persoanelor beneficiare conform regulamentului European nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Evaluarea inițială a nevoilor persoanelor vârstnice și întocmirea planului de intervenție se realizează de către managerul de caz (un asistent social desemnat din cadrul DAS) care identifică toate aspectele legate de starea și nevoile specifice ale persoanei vârstnice ca posibil beneficiar de asistență socială și realizează diagnoza socială a acestuia.

Evaluarea persoanei vârstnice în vederea acordării de servicii sociale și întocmirea planului de intervenție, se realizează la cererea scrisă a persoanei vârstnice interesate sau a reprezentantului legal al acesteia. Cererea poate fi transmisă pe suport de hârtie sau în format electronic și trebuie însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, precum și de alte documente doveditoare.

Managerul de caz identifică și coordonează procesul de identificare a serviciilor sociale, medicale, de locuire etc., care există în localitatea în care stă beneficiarul și/sau în proximitate, inclusiv modul în care persoana vârstnică poate avea acces la aceste servicii.

Planul de îngrijire și asistență, se elaborează de furnizorul de servicii sociale împreună cu beneficiarul, pe baza rezultatelor evaluării complexe și se stabilesc măsurile de protecție specială, serviciile de îngrijire personală și drepturile la beneficii de asistență socială sau alte prestații de asigurări sociale, după caz și cuprinde informații despre:

- beneficiar/reprezentant legal,
- nevoile specifice evaluate,
- detalii despre beneficiile și serviciile recomandate și furnizorii acestora,
- secțiunea privind pregătirea și transferul beneficiarului,
- rezultatele așteptate pe o durată estimată de timp,
- organizarea revizuirii și monitorizării planului,
- intervenția în caz de urgență,
- obiective, termene de realizare a acestora și acțiuni care trebuie realizate pentru atingerea acestor obiective,
- activitățile pentru fiecare parte implicată în implementarea planului - persoana beneficiară, familia/reprezentanții legali, îngrijitorii informali, furnizorul/furnizorii de servicii sociale, asistentul medical comunitar, medicul de familie, furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu etc.,
- măsuri concrete de activare a resurselor din jurul său sau din comunitate etc.

Planul de îngrijire și asistență este redactat într-un limbaj comun, accesibil și este datat și semnat de beneficiar/reprezentantul legal, manager de caz, specialiștii implicați și, după caz, de îngrijitorii informali.

Conform Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele vârstnice care au nevoie de suport sunt:

- identificate și consiliate de asistentul social, din cadrul DAS;
- evaluate de asistentul social și au un plan de intervenție care conține măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul. Planul de intervenție este revizuit pe baza informațiilor rezultate din procesul de evaluare complexă.
- încadrate într-un grad de dependență, potrivit Grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, au un plan de îngrijire și asistență elaborat pe baza rezultatelor evaluării complexe și ținând cont de toate informațiile disponibile, prin preocuparea MC.

Persoanele vârstnice care au dreptul la asistență socială:

- primesc serviciile sociale în conformitate cu nevoile identificate, într-un mod integrat, limitându-se problemele care pot apărea din cauza fragmentării serviciilor, coordonarea neadecvată între diverși furnizori de servicii și lipsa personalului.
- beneficiază de intervențiile planificate

Pentru derularea activităților în condiții optime, toți specialiștii implicați în asigurarea metodologiei managementului, respectă prevederile Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice și legislația națională și europeană specifică, aplicabilă și vor avea următoarele atribuții:

În urma completării fișei de evaluării inițiale se impune consilierea beneficiarului cu privire la:

	Informare despre dreptul la consiliere juridică gratuită pentru prevenirea abuzului economic/financiar, în conformitate cu prevederile art. 30–33 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
	Informare despre serviciile sociale existente la nivelul comunității în funcție de starea, nevoile și resursele beneficiarului:
	Informare despre drepturile de asistență socială:
	a) consiliere pentru prevenirea marginalizării sociale, asigurată de asistentul social;
	b) consiliere psihosocială și informare, consiliere juridică, cum ar fi despre obligațiile de întreținere;
	c) evaluare în vederea stabilirii gradului de dependență;
	d) servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
	e) beneficiile de asistență socială;
	f) masa la cantina de ajutor social/serviciul de distribuire a hranei;
	g) sprijinirea îngrijitorilor informal;
	h) servicii de asistență comunitară pentru prevenirea instituționalizării, cum ar fi suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant;
	i) servicii de îngrijire la domiciliu;
	j) servicii de zi de asistență și recuperare;
	k) servicii rezidențiale.
	Informare despre accesul la locuințe sociale/locuințe sociale adaptate
	Informare despre posibilitățile de participare socială: activități de voluntariat, evenimente dedicate persoanelor vârstnice, frecventare centru de zi, etc.

	Informare despre dreptul de a nu fi discriminat sau hărțuit , conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
	Informare pentru prevenirea riscului de a deveni victime ale infracțiunilor și despre dreptul de a fi referit la serviciului de sprijinire a victimelor infracțiunilor , în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare
	Informare despre drepturile victimelor violenței domestice prevăzute de Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii Nr.44, Telefon: 0355/080242, E-mail: asistenta.sociala@primariesita.ro

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ este operator de date cu caracter personal.

E-mail: protectiadatelor@primariesita.ro